

MÓDULO 10

PLATAFORMAS EN LÍNEA PARA LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

DIGITAL RURAL EUROPEAN ART
AND MEMORY

Socios del proyecto





Cofinanciado por
la Unión Europea

Información del proyecto:

DREAM - Digital Rural European Art and Memory
2025-1-SK01-KA210-ADU-000360122

Financiado por la Unión Europea. Sin embargo, las opiniones y posturas expresadas son responsabilidad exclusiva del/de los autor/es y no reflejan necesariamente las de la Unión Europea ni las de SAAIC. Ni la Unión Europea ni la entidad financiadora se hacen responsables de ellas.



Cómo usar este libro electrónico

Puedes utilizar este libro electrónico antes, durante o después de la sesión formativa. La primera parte presenta las principales ideas relacionadas con la participación comunitaria y muestra cómo reconocer si las personas simplemente reciben información o si se les ofrece una oportunidad real de contribuir. A continuación, explorarás dónde puede tener lugar la participación, para qué pueden utilizarse las distintas formas de participación en línea, cómo comprobar si un proceso de participación es claro y fiable, y cómo contribuir de manera útil.

Cada sección incluye una breve actividad práctica. Estas actividades te ayudarán a aplicar las ideas a situaciones de la vida cotidiana de la comunidad y te prepararán progresivamente para la tarea final. Al final del libro electrónico, realizarás una actividad final en la que crearás un pequeño registro digital del patrimonio cultural.



*Glosas Emilianenses – manuscritos
medievales de España.*

INFORMACIÓN DEL MÓDULO

 Número de módulo 10	 Nivel Principiante
 Tema Participación en la memoria comunitaria	 Formato Aprendizaje híbrido
 Duración 3 horas	 Salida principal Contribución a la memoria comunitaria

Acerca de este módulo

La participación comunitaria significa tener una oportunidad real de contribuir a algo que afecta al lugar donde vives. Esto puede ocurrir en muchas situaciones cotidianas: opinar sobre un proyecto para un espacio público, sugerir una idea para un evento local, corregir información en un archivo comunitario, aportar una fotografía o un recuerdo, sumarse a una iniciativa local o ayudar a decidir qué historias, lugares o tradiciones deben documentarse.

Las herramientas digitales han creado más formas de participar sin necesidad de asistir siempre a una reunión en persona. Sin embargo, el mero hecho de publicar algo en línea no lo convierte automáticamente en participativo. Las personas necesitan comprender quién les pide su contribución, qué se les pide que hagan, en qué pueden influir realmente y qué sucederá con su respuesta. Por lo tanto, en este módulo analizarás la participación desde ambos puntos de vista. En primer lugar, aprenderás a reconocer las oportunidades de participar, a elegir la vía adecuada, a comprobar en qué estás de acuerdo y a realizar una contribución útil. A continuación, darás la vuelta a ese conocimiento y reflexionarás sobre qué hace que una oportunidad de participación sea clara, accesible y fiable para otras personas.



Objetivos de aprendizaje

- Reconocer diferentes formas de participación comunitaria y explicar la diferencia entre recibir información y tener una oportunidad real de influir en algo.
- Identificar dónde y cómo pueden participar las personas en asuntos locales, relacionados con el patrimonio y la comunidad, y reconocer la organización o grupo responsable del proceso.
- Explicar por qué las fotografías, documentos, recuerdos y descripciones locales pueden ayudar a preservar el conocimiento y la identidad de la comunidad.
- Digitalizar una fotografía o un documento impreso utilizando un escáner o un teléfono inteligente.
- Utilizar funciones básicas de edición de imágenes, como recortar, rotar, cambiar el tamaño y realizar ajustes tonales suaves.

Índice

0. Antes de empezar: mi punto de partida.....	3
1. ¿Qué es la participación comunitaria?	4
2. Por qué es importante la participación en el patrimonio local.....	6
3. De la información a la influencia: la escalera de Arnstein	8
4. ¿Dónde puede tener lugar la participación comunitaria?.....	11
6. ¿Qué es una plataforma de participación en línea?.....	13
7. Cuando una vía en línea no llega a todo el mundo	15
7. Antes de participar: ¿qué debo comprobar?.....	17
8. Aportar conocimientos locales de forma responsable	18
9. De una fotografía física a un registro digital	20
10. Preparación de la imagen: edición básica	23
11. El uso de la IA como asistente para la memoria comunitaria.....	25
12. Actividad final: Crear una entrada en Community Memory	28
13. Compartir y revisión por pares	31
13. Consejo sobre bienestar digital	32
14. Glosario básico.....	33
15. Cierre del módulo	34
Bibliografía	35

0. Antes de empezar: mi punto de partida

Antes de empezar el módulo, puntúa cada afirmación del 1 al 5. Utiliza el 1 cuando aún no puedas realizar la tarea y el 5 cuando puedas hacerlo de forma autónoma. Esto no es un examen. Es una forma de identificar tu punto de partida y, más adelante, reconocer tu progreso.

- Puedo explicar si una actividad en línea solo sirve para informar a la gente o si les ofrece una oportunidad real de influir en algo.
- Puedo elegir una plataforma en línea adecuada y una alternativa presencial o asistida para una tarea de una comunidad pequeña.
- Puedo identificar a las personas que puedan estar ausentes en un proceso de participación y sugerir una forma realista de incluirlas.
- Puedo redactar una invitación clara y preguntas de participación que expliquen qué se pide a las personas que hagan y qué se hará con sus aportaciones.
- Puedo identificar las oportunidades que hay en mi comunidad y las formas en que la gente puede participar en ellas
- Puedo preparar una pequeña actividad participativa que ofrezca a otras personas una forma clara de contribuir

Anota tus valoraciones. Volverás a estas mismas afirmaciones al final del módulo.

1. ¿Qué es la participación comunitaria?

La participación comunitaria significa que las personas afectadas por un asunto comunitario, interesadas en él o vinculadas a él tienen la oportunidad de contribuir a las actividades, los procesos o los resultados relacionados con dicho asunto. La participación cobra sentido cuando las personas pueden aportar algo que sea realmente relevante para el proceso, en lugar de limitarse a recibir información una vez que las decisiones ya se han tomado (Lachapelle y Austin, 2014; OCDE, 2022).

Esto ocurre en situaciones cotidianas. Los residentes pueden opinar sobre un proyecto para una plaza pública, sugerir prioridades para un programa cultural, corregir un nombre en un archivo comunitario, aportar una fotografía a una exposición local, informar de un problema de accesibilidad, participar en una actividad de voluntariado o ayudar a decidir qué historias locales deben documentarse en primer lugar. El patrimonio cultural se presta especialmente al trabajo participativo, ya que las personas vinculadas a un lugar, una tradición o un recuerdo suelen poseer conocimientos que no se encuentran en los registros oficiales. Por ello, el Convenio de Faro hace especial hincapié en las comunidades del patrimonio y en la responsabilidad compartida sobre el mismo (Consejo de Europa, 2005).

Lo importante es que la participación puede adoptar diversas formas. A veces, las personas necesitan información clara antes de que pueda suceder nada más. En otras ocasiones, se les puede pedir que compartan experiencias, corrijan información local, propongan ideas, elijan entre opciones, co-creen una actividad o evalúen el resultado. Lo que importa es que la invitación se corresponda con una oportunidad real de influir en el proceso. La OCDE (2022) recomienda organizar la participación cuando exista un margen real para que las personas contribuyan de manera significativa y cuando los organizadores puedan explicar cómo se utilizará dicha contribución.

Posible contribución	Ejemplo cotidiano de la comunidad
Recibir información	Leer una explicación clara de una actividad cultural local propuesta.
Compartir una opinión o una experiencia	Responder a una encuesta municipal sobre el espacio público o el patrimonio.
Aportar conocimientos locales	Corregir un nombre, una fecha o una ubicación en un mapa de la memoria colectiva.
Sugerir una idea	Recomienda una tradición o una historia para una exposición local.
Prioriza las opciones	Vota cuáles son las cinco historias que deberían documentarse primero.
Crear conjuntamente una actividad	Planifica los temas de la exposición junto con los vecinos y las asociaciones.
Evalúa lo que ha pasado	Explica qué ha funcionado, quiénes han faltado y qué debería cambiar la próxima vez.

Recuerda: *la participación no significa que todo el mundo tenga que estar de acuerdo. Un proceso justo puede incluir desacuerdos, críticas e interpretaciones diferentes. Lo que los organizadores deben a los participantes es claridad sobre el propósito, los límites y quién tomará la decisión final.*



Tarea práctica

Piensa en una actividad o decisión reciente de tu comunidad que conozcas. En una o dos frases, describe qué pudieron hacer realmente los residentes. ¿Solo pudieron recibir información, pudieron hacer comentarios, pudieron ayudar a tomar decisiones o pudieron liderar una parte del trabajo?

2. Por qué es importante la participación en el patrimonio local

La participación es importante porque las decisiones sobre la vida comunitaria no deben estar determinadas únicamente por las instituciones, los expertos o las voces más seguras de sí mismas. Las personas que viven una situación de primera mano suelen poseer conocimientos que no aparecen en los documentos oficiales. Pueden saber qué lugares son de difícil acceso, qué historias faltan, por qué fracasó una actividad anterior o en qué forma de comunicación confían realmente los residentes.

Una participación bien diseñada puede hacer que los procesos sean más transparentes, inclusivos, legítimos y responsables. También puede reforzar la confianza al otorgar a las personas un papel real en la toma de decisiones públicas y al demostrar que se ha tenido en cuenta su conocimiento (OCDE, 2022). En el ámbito del patrimonio, la participación permite a las comunidades influir en lo que se documenta, en qué voces se escuchan y en cómo se representa la identidad local (Consejo de Europa, 2005).

Aspectos importantes de la participación

- saber qué está sucediendo antes de que se tomen las decisiones
- plantear preguntas y cuestionar supuestos poco claros
- dar visibilidad a las necesidades y experiencias locales
- apoyar a las personas que suelen quedar excluidas
- proteger las historias, los lugares, las tradiciones y los conocimientos que importan
- poner en contacto a los vecinos, las asociaciones y las instituciones

En el contexto del patrimonio, la participación es especialmente importante para la memoria local. Una fotografía puede sobrevivir físicamente, pero su significado puede desaparecer. Si nadie registra quién aparece en la imagen, dónde se tomó o por qué fue importante el acontecimiento, es posible que quienes la vean en el futuro vean la imagen, pero no comprendan el recuerdo. Por lo tanto, un archivo comunitario puede conservar algo más que archivos. Puede conservar el contexto, el lenguaje, las relaciones y las diferentes perspectivas.

Recuerda: *una fotografía no es, por sí sola, un registro completo de la memoria. La imagen resulta más útil cuando las personas pueden añadirle un contexto fiable: nombres, fechas, lugares, historias, correcciones, autorizaciones e información sobre lo que aún se desconoce.*



Tarea práctica

Piensa en una fotografía, objeto, tradición o recuerdo local que podría perder información importante sobre su contexto con el paso del tiempo. ¿Qué información sería más valioso registrar ahora? ¿Quién podría conocerla?

3. De la información a la influencia: la escalera de Arnstein

Un proceso de participación puede parecer abierto sin que, por ello, la gente tenga mucha influencia. Por eso resulta útil plantearse una pregunta sencilla antes de aportar algo: ¿qué puede cambiar realmente mi aportación? La clásica «escalera de la participación ciudadana» de Sherry Arnstein (1969) se creó para mostrar que no todas las actividades descritas como «participación» otorgan a los ciudadanos el mismo grado de poder. La escalera va desde los procesos que solo crean una apariencia de participación, pasando por la información y la consulta, hasta la colaboración y las formas en las que los ciudadanos tienen un poder de decisión sustancial. La escalera no es una norma que establezca que toda actividad comunitaria deba alcanzar el peldaño más alto. Un ayuntamiento puede, de verdad, consultar a los residentes sobre una parte de un plan, mientras que las decisiones legales o presupuestarias siguen siendo inamovibles. La lección importante es la honestidad. No invites a la gente a «co-crear» algo cuando las decisiones principales ya se han tomado. En su lugar, explica qué aspectos están abiertos a la influencia, qué está fijado y quién decidirá.

Peldaño	Forma	Categoría	Significado para la participación comunitaria
8	Control ciudadano	<i>Grados de poder ciudadano</i>	La comunidad lidera el proceso y controla las decisiones clave.
7	Poder delegado	<i>Grados de poder ciudadano</i>	Los ciudadanos tienen autoridad para tomar decisiones sobre una parte definida del proceso.
6	Colaboración	<i>Grados de poder ciudadano</i>	Los ciudadanos y las instituciones negocian y planifican conjuntamente.
5	Aplacamiento	<i>Grados de gesto simbólico</i>	La gente puede dar su opinión, pero los responsables de la toma de decisiones conservan el poder final.
4	Consulta	<i>Grados de gesto simbólico</i>	Se pide a la gente su opinión, pero no se garantiza que esta tenga influencia.
3	Información	<i>Grados de gesto simbólico</i>	Se proporciona información a las personas, a menudo sin que tengan forma de influir en la decisión.
2	Terapia	<i>No participación</i>	El proceso se centra en cambiar a las personas en lugar de darles influencia.

Pelda ño	Forma	Categoría	Significado para la participación comunitaria
1	Manipulación	<i>No participación</i>	La participación se utiliza para dar la impresión de que existe apoyo.

Ningún nivel es siempre «correcto». Un ayuntamiento puede, de verdad, consultar a los vecinos solo sobre una parte de un plan más amplio. Una biblioteca puede invitar a la gente a corregir los pies de foto, pero seguir siendo responsable del archivo final. Lo que importa es la honestidad. Si una decisión ya está tomada, la invitación no debe dar a entender que se está pidiendo a la gente que la decida.



Tarea práctica

Lee estas tres afirmaciones y decide en qué nivel de la escalera se sitúa cada una:

“Los nuevos horarios de apertura comenzarán el lunes.”

“Dinos qué dos temas de los talleres preferirías para el próximo mes.”

“Los residentes y el centro cultural elegirán conjuntamente el programa final.”

Explica qué da capacidad de influencia a las personas en cada caso.

Para la actividad final de este módulo, la forma clave de participación consiste en aportar conocimientos locales a un recurso de memoria compartida. El organizador puede seguir moderando el portal final, pero la aportación es significativa porque la fotografía, la descripción, la corrección o el contexto pasan a formar parte de lo que la comunidad puede conocer y recordar.



Tarea práctica

Lee estos tres ejemplos y decide qué tipo de participación representa cada uno:

- (1) “El archivo ya está disponible en línea.”
- (2) “Por favor, indícanos si algún nombre o fecha de estos pies de foto es incorrecto.”
- (3) “Los residentes y la biblioteca decidirán conjuntamente qué colecciones familiares se digitalizarán a continuación.”

Explica en qué puede influir realmente la gente en cada caso.

4. ¿Dónde puede tener lugar la participación comunitaria?

La participación no tiene lugar en un sitio web concreto. El lugar adecuado depende del tema. Si quieres comentar un plan municipal, la vía adecuada puede ser el sitio web del ayuntamiento o una reunión pública. Si quieres aportar una fotografía o un recuerdo, la vía puede estar organizada por una biblioteca, un museo o una asociación comunitaria. Si quieres debatir una propuesta política de la UE, la vía puede ser una plataforma oficial de la Comisión Europea.

Por lo tanto, un primer paso útil es identificar quién es el responsable del tema. Una vez que conozcas la organización responsable, puedes buscar su página web oficial, su página de contacto, la sección de consultas, los anuncios públicos, las reuniones o los formularios de participación. En las comunidades rurales más pequeñas, la vía también puede pasar por un centro cultural, una biblioteca, un grupo de acción local, una asociación u otra organización local de confianza.

Dónde puede tener lugar la participación	Qué podrías hacer	Cómo empezar a buscar
Ayuntamiento o autoridad regional	Comentar un plan, un servicio, un espacio público, un programa cultural o una consulta.	Empieza por la página web oficial, los anuncios públicos o los datos de contacto.
Biblioteca, museo o centro cultural	Aporta historias, fotografías, correcciones, ideas o tiempo como voluntario.	Consulta los proyectos en curso, los eventos, las convocatorias de colaboraciones o pregunta al personal.
Asociación, grupo de acción local o iniciativa comunitaria	Participa en una actividad, propone una idea, hazte voluntario, debate las prioridades o ayuda a desarrollar un proyecto.	Busca la página oficial de la organización, la información sobre las reuniones o la persona de contacto indicada.
Institución pública nacional	Responde a consultas, programas o procesos de participación ciudadana.	Recorre al ministerio, organismo o portal nacional oficial competente.

Dónde puede tener lugar la participación	Qué podrías hacer	Cómo empezar a buscar
Unión Europea	Da tu opinión sobre las iniciativas de la UE, participa en debates en línea o apoya una iniciativa ciudadana formal.	Utiliza las plataformas oficiales de participación de la UE y lee las normas vigentes antes de participar.

Tres ejemplos actuales de la UE:

1. La iniciativa «*Have Your Say*» de la Comisión Europea permite a los ciudadanos y a las partes interesadas expresar su opinión sobre las iniciativas de la UE y las consultas públicas.
2. *La Plataforma de Participación Ciudadana* permite a los ciudadanos publicar, comentar y respaldar aportaciones en los debates de la UE.
3. *La Iniciativa Ciudadana Europea* es una vía formal a través de la cual los ciudadanos de la UE pueden apoyar u organizar una iniciativa para pedir a la Comisión Europea que considere la posibilidad de proponer legislación cuando se cumplan las condiciones legales.

Nota: Estas vías tienen finalidades diferentes; lee siempre las normas vigentes en la página web oficial antes de participar (Comisión Europea, s. f.-a, s. f.-b, s. f.-c).

6. ¿Qué es una plataforma de participación en línea?

Una **plataforma de participación en línea** es, sencillamente, un espacio digital que ayuda a las personas a aportar, debatir, organizar o responder a las aportaciones de la comunidad. Puede tratarse de un portal de consulta especializado, pero también puede ser un formulario convencional, una dirección de correo electrónico, un mapa digital, un grupo de mensajería, un tablón compartido o un archivo comunitario. La plataforma solo es relevante en la medida en que facilite una tarea de participación.

Esta distinción es importante. Una publicación en Facebook puede ser útil para informar a la gente de que existe una consulta, pero los comentarios debajo de la publicación pueden no considerarse aportaciones oficiales. Un grupo de mensajería puede ser excelente para coordinar a voluntarios, pero inadecuado para recopilar información personal sensible. Un mapa digital puede ayudar a los residentes a identificar lugares u obstáculos, pero puede revelar ubicaciones exactas que no deberían ser públicas. La herramienta debe adaptarse a lo que se pide a los participantes que hagan.

Vía digital	Lo que es posible que puedas hacer	Qué debes comprobar antes de utilizarla
Página oficial de consulta	Leer documentos y enviar comentarios formales.	Quién puede participar, qué aspectos están abiertos a comentarios, el plazo y cómo se darán a conocer los resultados.
Formulario o encuesta en línea	Comparte una opinión, una corrección, una idea, un registro o una breve experiencia.	Quién recibe las respuestas, si el formulario funciona en el móvil y qué datos personales se solicitan.
Correo electrónico o formulario de contacto	Envía una pregunta, un comentario, una propuesta o información complementaria.	Que la dirección pertenezca a la organización responsable y si hay un plazo límite o un formato requerido.
Página o grupo en redes sociales	Sigue las novedades, participa en debates, comenta o únete a una actividad de la comunidad.	Comprueba si los comentarios forman parte del proceso formal, quién puede ver tu aportación y quién modera el espacio.

Vía digital	Lo que es posible que puedas hacer	Qué debes comprobar antes de utilizarla
Grupo de mensajería	Coordínate, haz preguntas y debate dentro de un grupo definido.	Si tu número de teléfono o tu perfil son visibles, para qué sirve el grupo y quién lo modera.
Mapa digital o archivo comunitario	Añade lugares, historias, fotografías, correcciones o conocimientos locales.	Normas de publicación, permisos, privacidad de la ubicación y cómo se puede corregir o eliminar posteriormente el material.
Proceso híbrido	Utiliza vías en línea y fuera de línea dentro del mismo proceso de participación.	Si las aportaciones procedentes de diferentes canales se tratan de forma equitativa y se combinan en una misma decisión o resultado.

Recuerda: para un proyecto de memoria comunitaria, la plataforma más útil puede ser muy sencilla. Una página moderada junto con un breve formulario de participación puede ser mejor que un sistema complicado que los vecinos no sepan utilizar. La plataforma debe facilitar la participación, no convertirse en un obstáculo.



Tarea práctica

Imagina que se pide a los residentes que elijan qué cinco historias locales deberían documentarse primero.

¿Qué vía digital de la tabla utilizarías?

¿Qué ofrecerías a una persona que no puede o no quiere utilizar esa vía?

7. Cuando una vía en línea no llega a todo el mundo

La participación en línea puede eliminar una barrera y crear otra. Un formulario puede ahorrarle a alguien un largo desplazamiento, pero seguir siendo difícil de usar en un teléfono móvil. Una invitación a través de las redes sociales puede llegar rápidamente a los residentes activos, pero dejar fuera a quienes no utilizan esa red. Una plataforma puede estar técnicamente disponible, pero seguir resultando difícil de usar debido al idioma, el registro, una discapacidad, la falta de confianza, el coste o el miedo a cometer un error.

Por lo tanto, en lo que respecta a la participación rural, una pregunta útil no es «¿Puede todo el mundo utilizar esta plataforma?», sino «¿Existe otra forma realista de acceder al mismo proceso?». Un enfoque híbrido permite a las personas participar a través de más de una vía. El objetivo no es crear una decisión independiente para cada canal, sino ofrecer a las personas formas equitativas de acceder al mismo proceso (OCDE, 2018; OCDE, 2022).

Posible barrera	Una respuesta práctica
Conexión lenta o poco fiable	Utilizar un formulario breve, archivos pequeños, el correo electrónico, el teléfono o una opción en papel.
Solo se dispone de un smartphone	Prueba el proceso en el móvil y evita descargas pesadas o documentos extensos.
Escasa confianza en el uso de la tecnología digital	Ofrece una sesión con asistencia o una persona de confianza que te ayude sin pedir contraseñas.
Barrera lingüística	Utiliza un lenguaje sencillo, traducción o una persona de contacto bilingüe siempre que sea posible.
Discapacidad o necesidad de accesibilidad	Proporcione formatos accesibles y otra vía de participación. Siga los principios básicos de accesibilidad web (W3C, 2023).
Sin cuenta en redes sociales	No la exijas si se puede hacer lo mismo mediante un formulario público, correo electrónico, teléfono o en papel.



Tarea práctica

Piensa en una barrera que podría dificultar la participación digital de alguna persona de tu comunidad. Identifica una vía alternativa o una persona de confianza que pueda facilitar su participación sin sustituir ni asumir su aportación.

7. Antes de participar: ¿qué debo comprobar?

Antes de dedicar tiempo a escribir un comentario, subir una fotografía o rellenar un formulario, comprueba que entiendes el proceso. Una invitación fiable debería dejar claras las condiciones básicas. Si falta información importante, es razonable preguntar al organizador antes de participar.

Una sencilla lista de comprobación:

1. Organizador

¿Quién solicita aportaciones? ¿Puedo confirmar que esta persona u organización es responsable de la actividad o la decisión?

2. Objetivo

¿Por qué se pide a la gente que participe? ¿Qué tema, actividad o decisión se está debatiendo?

3. Influencia

¿En qué puede influir realmente mi aportación y qué se ha decidido ya?

4. Tarea

¿Qué se me pide que haga: comentar, sugerir, corregir, votar, aportar material o participar en una actividad?

5. Plazos

¿Cuándo finaliza el plazo de participación? ¿Hay que seguir algún paso más tras el envío?

6. Datos personales y publicación

¿Qué información sobre mí se requiere? ¿Se harán públicos mi nombre, mi comentario, mi fotografía u otro material?

7. Seguimiento

¿Explicará el organizador qué ha ocurrido con las aportaciones y dónde puedo encontrar esa información?

La participación a veces implica datos personales como nombres, direcciones de correo electrónico, fotografías, grabaciones, ubicaciones u opiniones. Según el RGPD, los datos personales deben tener una finalidad lícita y limitarse a lo estrictamente necesario. Cuando se recabe el consentimiento, este debe ser libre, específico, informado e inequívoco (Parlamento Europeo y Consejo de la Unión Europea, 2016). No es necesario convertirse en un experto en

protección de datos para participar, pero sí debes comprender qué se te pide que compartas y qué va a ocurrir con esa información.

8. Aportar conocimientos locales de forma responsable

Saber dónde participar es solo la mitad de la habilidad. El siguiente paso es expresar tu **contribución** con la suficiente claridad como para que otra persona pueda entender lo que has observado, por qué es importante y qué le pides que tenga en cuenta. Una contribución útil no tiene por qué sonar formal. Suele ser más contundente cuando es específica.

La memoria es valiosa, pero no siempre es exacta. Las fechas pueden ser aproximadas, los nombres pueden estar mal escritos y dos personas pueden recordar el mismo suceso de forma diferente. En tales casos, la solución no tiene por qué ser descartar el recuerdo personal. La solución puede consistir en indicarlo con honestidad. Un pie de foto puede indicar «se cree que data de alrededor de 1968», «identificado por el colaborador como...», «ubicación aún no confirmada» o «recuerdo familiar; fecha exacta desconocida». Cuando un dato sea relevante, compáralo con otra fuente si está disponible. Una crónica municipal, un catálogo de archivo, un periódico, un registro de museo, una nota familiar u otro residente bien informado pueden ser de ayuda.

Una buena información descriptiva, a menudo denominada metadatos, ayuda a que un objeto digital siga siendo comprensible y fácil de encontrar. Las directrices de publicación de Europeana hacen hincapié en la importancia de unos metadatos precisos, descriptivos y contextuales, ya que mejoran la visibilidad y la confianza en el patrimonio cultural digital (Fundación Europea, 2026b).

Información que hay que registrar	Ejemplo
Título provisional	Fiesta de la cosecha del pueblo cerca de la antigua escuela
Fecha aproximada	Alrededor de 1974; año exacto sin confirmar
Lugar	Calle principal, [nombre del pueblo]
Personas / evento	Fiesta local de la cosecha; tres personas identificadas por sus familiares
Fuente / colaborador	Impresión original facilitada por un vecino de la localidad
Autor	Fotógrafo desconocido
Breve contexto	La celebración tuvo lugar tras la cosecha de la temporada e incluyó música y comida compartida.
Seguridad / incertidumbre	Evento conocido; aún hay que verificar el año exacto y dos nombres
Palabras clave	cosecha; vida rural; celebración local; década de 1970; comunidad
Nota sobre permisos y derechos	Aprobado para uso educativo; la publicación pública aún está por confirmar

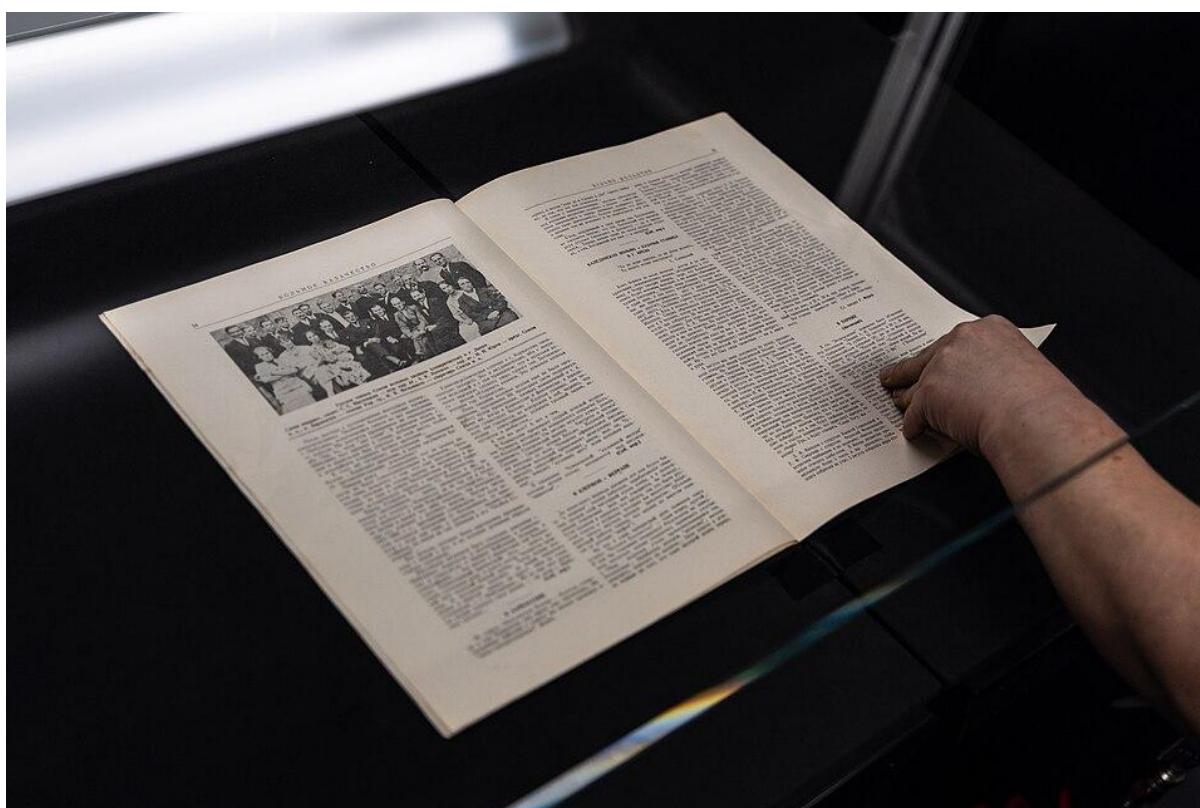
9. De una fotografía física a un registro digital

La digitalización consiste en crear una versión digital de material físico para que pueda almacenarse, describirse, copiarse y consultarse mediante herramientas digitales. En un proyecto de memoria comunitaria, los materiales de partida más habituales son fotografías impresas, postales, cartas, certificados, recortes de periódico y páginas procedentes de colecciones familiares o locales.

La digitalización no sustituye al original. El objeto físico sigue siendo la fuente. El archivo digital es un sustituto que puede facilitar la conservación, la descripción y el intercambio del material. Antes de escanear, hay que preguntarse para qué se utilizará la copia digital, quién la utilizará y cómo se almacenará. Estas son las mismas preguntas básicas que se plantean en la planificación profesional de la digitalización (Biblioteca del Congreso, s. f.-a).

Figura 1

Ejemplo de digitalización



Nota. De Book_scanner_digitization_National_library_of_the_Czech_republic.jpg, por Skot, 2024, Wikimedia Commons (https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Book_scanner_digitization_National_library_of_the_Czech_republic.jpg). CC BY-SA 4.0.

Antes de escanear

- Utiliza las manos limpias y secas y, siempre que sea posible, sujeta la fotografía por los bordes.
- No fuerces una fotografía frágil para sacarla de un álbum, un marco o una funda. Si al sacarla puede dañarse, pide ayuda a la persona responsable.
- Elimina el polvo suelto solo cuando puedas hacerlo de forma segura. No utilices agua, productos de limpieza domésticos ni cinta adhesiva sobre el original.
- Decide dónde se guardarán los archivos antes de empezar. Crea una carpeta para cada objeto o pequeña colección.

Opción A: Escáner de superficie plana

1. Limpia con cuidado el cristal del escáner para que el polvo no se incorpore al escaneo.
2. Coloca la fotografía plana y recta. No presiones sobre materiales frágiles o con relieve.
3. Elige la opción de color para las fotografías en color. Para una simple impresión en blanco y negro, se puede utilizar la escala de grises, aunque el modo de color puede conservar manchas o matices que puedan resultar útiles más adelante.
4. Si el escáner permite ajustar la resolución, unos 600 ppi es un valor de referencia útil para obtener una alta calidad en el escaneo de una fotografía impresa pequeña. Si el equipo solo ofrece opciones más sencillas, elige la calidad más alta posible.
5. Previsualiza el escaneo. Comprueba los bordes, el enfoque, el polvo y la orientación antes de guardarlo.
6. Guarda el primer escaneo como original. Si está disponible el formato TIFF o PNG, puede resultar útil para obtener un original de alta calidad; si el dispositivo solo genera archivos JPEG, conserva el original de mayor calidad que cree. No edites ni vuelvas a guardar el original repetidamente.

Opción B: Teléfono inteligente

1. Coloca la fotografía sobre una superficie plana y lisa, con una iluminación uniforme. Evita la luz solar directa y los reflejos intensos.
2. Desactiva el flash si produce reflejos. Si es posible, utiliza luz procedente de ambos lados en lugar de una sola lámpara potente.
3. Sostén el teléfono en paralelo a la fotografía. Mantén los cuatro bordes visibles y ocupa la mayor parte posible del encuadre.
4. Utiliza la máxima calidad de cámara que sea posible y mantén el teléfono firme. Haz más de una toma si es necesario.
5. Comprueba la nitidez ampliando la imagen antes de guardar la fotografía.
6. Guarda la primera imagen nítida como original y haz una copia para recortarla o editarla.

Algunos teléfonos también incluyen funciones de escaneo de documentos. Google Drive puede escanear documentos y ofrece controles de recorte y rotación, mientras que Apple Notes puede escanear documentos con la cámara del iPhone. Estas funciones pueden resultar útiles para cartas y documentos planos. En el caso de las copias fotográficas, compara el resultado con una fotografía normal tomada con una cámara de alta calidad y utiliza la versión que reproduzca la imagen con mayor fidelidad.

Nombrar y almacenar los archivos

Un nombre de archivo útil te indica de qué se trata sin necesidad de abrirlo. Evita nombres como IMG_5827.jpg cuando puedas sustituirlos por algo significativo. Un patrón sencillo es: año aproximado_lugar_sujeto_versión.ext

Ejemplos de nombres de archivo

1974_NombreDelPueblo_Cosecha_original.tif

1974_NombreDelPueblo_Cosecha_trabajo.jpg

1974_NombreDelPueblo_Cosecha_web.jpg

10. Preparación de la imagen: edición básica

Después de escanear o fotografiar una fotografía o un documento antiguo, es posible que tengas que realizar algunos ajustes sencillos antes de que esté listo para verlo o compartirlo en línea. El objetivo de la edición básica no es hacer que una fotografía antigua parezca nueva ni eliminar todos los signos del paso del tiempo. Se trata de preparar una copia digital nítida y utilizable, respetando al mismo tiempo el aspecto y la información que contiene el original. Antes de editar, mantén sin cambios la captura digital original. Este archivo es tu **copia maestra**. Haz una segunda copia para editarla, de modo que siempre puedas volver al original si algo sale mal o si más adelante necesitas una versión de mayor calidad.

La edición básica puede incluir:

Rotación y enderezamiento: corrige una imagen que esté de lado o ligeramente torcida para que resulte más fácil de ver.

Recorte: elimina los bordes innecesarios del escáner, las superficies de la mesa o el fondo vacío que rodea la fotografía. Ten cuidado de no eliminar notas manuscritas, bordes dañados, sellos u otros detalles que puedan contener información útil.

Ajuste de brillo y tonos: si el escaneo es muy oscuro, está descolorido o resulta difícil de leer, un pequeño ajuste del brillo, el contraste o los niveles tonales puede mejorar la visibilidad. Los cambios deben ser sutiles. El objetivo es facilitar la visualización de la imagen, no alterar el aspecto del objeto original.

Redimensionamiento: un escaneo de alta calidad puede resultar demasiado grande para una página web, un correo electrónico o una plataforma en línea. En lugar de reducir el archivo original, crea una copia más pequeña específica para su uso en línea.

Formato de archivo y exportación: el formato JPEG suele ser adecuado para fotografías y genera archivos relativamente pequeños. El formato PNG puede resultar útil a la hora de conservar texto, gráficos o imágenes en los que sea importante que los bordes sean nítidos. El archivo original de alta calidad debe conservarse por separado.

Un flujo de trabajo de edición sencillo

1. Conserva el escaneo o la fotografía original como archivo maestro.
2. Haz una copia y asígnale un nombre de archivo claro para el trabajo.
3. Gira o endereza la imagen si es necesario.
4. Recorta el fondo innecesario sin eliminar detalles significativos.
5. Realiza solo pequeños ajustes de brillo, contraste o tono donde sea necesario.
6. Crea una copia más pequeña si el archivo es demasiado grande para su uso en línea.
7. Guarda o exporta la versión final sin sustituir el archivo original.
8. Revisa la imagen una vez más antes de publicarla: ¿se siguen viendo los detalles importantes? ¿La copia editada sigue representando fielmente el original?

Problema	Qué hacer	Qué hay que evitar
La imagen está torcida	Gira o endereza la copia de trabajo.	Recortar bordes importantes solo para que quede más ordenada.
Se ve el borde del escáner	Recorta hasta el borde físico de la fotografía o del documento.	Recortar notas manuscritas o partes dañadas que puedan contener información.
La imagen está ligeramente oscura	Aplica un ajuste suave de niveles o de tonos.	Filtros fuertes que alteran el aspecto original.
El archivo es demasiado grande para subirlo	Crea una copia para web más pequeña.	Sustituye el único archivo original de alta calidad por la versión reducida.
Se aprecia polvo o daños	Déjalo si su eliminación alteraría el contenido histórico; documenta el estado.	Retoque agresivo que hace que el elemento tenga un aspecto diferente al original.

Un pequeño consejo: guarda siempre el archivo original sin editar. Es más fácil revertir los cambios de edición cuando aún se conserva la captura digital original.

11. El uso de la IA como asistente para la memoria comunitaria

La inteligencia artificial puede ayudar en varias tareas menores dentro del flujo de trabajo de la memoria comunitaria. Una herramienta de IA generativa puede convertir notas en un breve pie de foto, sugerir palabras clave, redactar texto alternativo, simplificar una descripción larga, traducir un pie de foto o ayudar a organizar la información en un formato coherente. Estos usos pueden ahorrar tiempo y facilitar el acceso a una colección.

La palabra clave es «apoyo». La IA generativa no conoce la historia local por el mero hecho de que pueda producir una frase con seguridad. La UNESCO advierte de que la IA generativa puede generar afirmaciones incorrectas y debe utilizarse de forma crítica y bajo supervisión humana (Miao y Holmes, 2023). Del mismo modo, DigComp 2.2 considera que la interacción segura, crítica y con confianza con los sistemas de IA forma parte de la competencia digital (Vuorikari et al., 2022).

Recuerda: *la IA puede ayudarte a describir y organizar un recuerdo. No debe inventar el recuerdo.*

Tareas útiles de la IA

Tarea	Un uso seguro	Lo que debe seguir siendo humano
Borrador de pie de foto	Convierte las notas verificadas en dos frases claras.	Comprueba todos los nombres, fechas, lugares y relaciones.
Texto alternativo	Describe el contenido visible para alguien que no pueda ver la imagen.	Confirma que la descripción sea precisa y no especule sobre identidades.
Palabras clave	Sugiere términos de búsqueda a partir de la información que proporcionas.	Elimina las etiquetas irrelevantes o engañosas.
Traducción	Elabora un borrador de traducción de un pie de foto verificado.	Comprueba los nombres, los términos locales y el significado con un hablante competente siempre que sea posible.

Organización	Introduce los datos facilitados en campos como título, fecha, lugar y fuente.	Decida qué información es adecuada para publicar.
Restauración de imágenes	Crea una versión mejorada opcional para su interpretación o exposición.	Mantenla separada del original y etiqueta claramente cualquier contenido reconstruido o mejorado con IA.

Ejemplo de indicación

Estoy preparando una entrada para el archivo comunitario. Utiliza únicamente los datos que te proporcione. No adivines nombres, fechas, lugares, relaciones ni acontecimientos históricos. Si falta información, escribe «desconocido» o «sin confirmar». Borrador: (1) un pie de foto de dos frases, (2) texto alternativo y (3) cinco palabras clave. Datos: [pega aquí tus notas verificadas].

Aspectos que deben verificarse antes de utilizar el resultado

- ¿Se puede rastrear cada afirmación factual hasta las notas u otra fuente fiable?
- ¿Ha añadido la IA un año, un lugar, una identidad, una relación o un acontecimiento que tú no hayas proporcionado?
- ¿Ha convertido un recuerdo incierto en una afirmación categórica?
- ¿Están bien escritos los nombres y las palabras en el idioma local?
- ¿Respetas el pie de foto a las personas que aparecen y evita incluir información sensible innecesaria?
- Si la IA ha editado o reconstruido la imagen, ¿está esa versión claramente separada del escaneo original?

No subas fotografías privadas o sensibles a un servicio externo de IA a menos que el colaborador comprenda ese uso y la organización haya decidido que la herramienta es adecuada. Si las condiciones de privacidad de una herramienta no están claras, utiliza una imagen de prueba o trabaja únicamente con notas de texto que no contengan datos personales.



Tarea práctica

Utilizando una imagen de práctica, escribe tres hechos verificados y un dato incierto. Proporciona únicamente esos hechos a una herramienta de IA y pídele que genere un pie de foto breve y un texto alternativo.

Compara el resultado con tus notas. Rodea o elimina cualquier información que la IA haya añadido sin pruebas.

12. Actividad final: Crear una entrada en Community Memory

En esta actividad, crearás una **entrada** completa y lista para publicar en «**Community Memory**». Trabaja de forma individual o por parejas. Utiliza una fotografía o un documento plano facilitado por el formador, o un objeto local cuyo uso sea seguro y para el que se cuente con los permisos adecuados. No utilices material familiar sensible para su publicación si no tienes claro si cuentas con el permiso necesario. El resultado final no es solo una imagen editada. Se trata de un pequeño registro de patrimonio digital que combina la imagen, el conocimiento local, el uso responsable de la IA, la accesibilidad y una ruta realista en la plataforma.

Etapas 1: Elegir y comprobar el objeto

- Elige una fotografía impresa, una postal, un documento u otra imagen plana adecuada para el ejercicio.
- Identifica al autor o la fuente.
- Confirma si el material puede digitalizarse para el taller.
- Decide si el resultado puede ser público, privado para el taller o si solo se preparará como borrador. Si no está claro si se publicará, márcalo como «pendiente».
- Anota lo que ya sabes y lo que no está claro antes de abrir cualquier herramienta de IA.

Fase 2: Digitalización

- Utiliza un escáner plano si dispones de uno. De lo contrario, utiliza el método del smartphone del capítulo 9.
- Comprueba la nitidez, los reflejos, la orientación y los bordes.
- Guarda un archivo maestro con un nombre significativo.
- Crea una copia de trabajo independiente para la edición.

Etapas 3: Preparar la imagen

1. Abre la copia de trabajo en Krita u otro editor básico.
2. Gíralo o endereza la imagen si es necesario.
3. Recorta solo los bordes o el fondo innecesarios.
4. Realiza ligeros ajustes tonales si mejoran la legibilidad.
5. Crea una versión más pequeña para la web si la plataforma o la conexión a Internet lo requieren.
6. No sobrescribas el archivo original.

Fase 4: Crear el contexto

Rellena la ficha del proyecto que aparece a continuación. Si hay algún dato que se desconozca, escribe «desconocido» o «sin confirmar». No inventes una fecha, un nombre o una historia que falte simplemente para que la entrada parezca completa.

Entrada de la memoria comunitaria	Tu información
Título provisional	
Fecha / período	
Lugar	
Personas / acontecimiento	
Qué muestra la imagen	
Por qué es importante a nivel local	
Fuente / colaborador	
Autor o fotógrafo, si se conoce	
Lo que no está claro	
Palabras clave	

Reto opcional: utiliza la IA para una tarea de apoyo

Elige al menos una de las siguientes opciones: borrador de pie de foto, texto alternativo, palabras clave, traducción u organización de tus notas. Proporciona a la IA solo la información que te sientas cómodo compartiendo y indícale explícitamente que no haga conjeturas. A continuación, verifica el resultado línea por línea.

Comprobación de la IA	Tu respuesta
¿Qué tarea le pediste a la IA que realizara?	
¿Qué datos le has facilitado?	
¿Añadió la IA algo que no estuviera en tus notas?	
¿Qué has corregido o eliminado?	
Nota final sobre el uso de la IA para el registro	

13. Compartir y revisión por pares

Intercambia tu entrada de «Memoria de la comunidad» con otro alumno o en pareja. Pídeles que la revisen antes de que expliques el tema. Si el registro es correcto, otra persona debería poder entender qué representa la imagen, qué se sabe, qué sigue siendo incierto y cómo se podría compartir de forma responsable.

Preguntas para la revisión por pares

- ¿Es la imagen digital lo suficientemente nítida como para verla sin filtros ni distorsiones innecesarias?
- ¿Podemos entender el contexto básico: qué, dónde, cuándo y quién, en la medida en que se conoce?
- ¿Se ha registrado la fuente o el colaborador?
- Si se ha utilizado IA, ¿podemos ver qué papel ha desempeñado y si se ha comprobado el resultado?

13. Consejo sobre bienestar digital



Consejo de bienestar digital

Haz una pausa antes de continuar

Pasar mucho tiempo mirando una pantalla puede dificultar la concentración y provocar cansancio visual, fatiga o frustración. Hacer pausas breves puede ayudarte a retomar la tarea con mayor concentración.

Prueba esto: Después de un periodo prolongado de trabajo digital, aléjate de la pantalla durante unos minutos. Sal a la naturaleza, mueve el cuerpo, estira los hombros o simplemente descansa la vista. Cuando vuelvas, continúa con una tarea cada vez en lugar de abrir varias cosas a la vez.

Pregunta de reflexión: ¿Qué pequeño hábito podría ayudarte a sentirte más concentrado y cómodo al utilizar dispositivos digitales?

14. Glosario básico

Accesibilidad: Diseño de información, herramientas y vías de participación para que puedan participar personas con diferentes necesidades, capacidades, dispositivos y niveles de confianza digital.

Contenido generado por IA: Texto, imagen u otro material producido por un sistema de inteligencia artificial en respuesta a una indicación o entrada.

Texto alternativo: Breve descripción textual de una imagen que ayuda a las personas que utilizan lectores de pantalla a comprender el contenido visible relevante.

Leyenda: Texto breve que explica lo que muestra una imagen y proporciona el contexto necesario.

Archivo comunitario: Colección de fotografías, documentos, relatos u otros registros locales creados, mantenidos o enriquecidos con la participación de la comunidad.

Participación comunitaria: La implicación de las personas en actividades, debates, la creación de conocimiento o la toma de decisiones que afectan a su comunidad o a asuntos que les interesan.

Contribución: Información, experiencia, material, corrección, sugerencia u otra aportación proporcionada a un proceso comunitario.

Digitalización: proceso de creación de una versión digital de material físico, como una fotografía o un documento.

IA generativa: inteligencia artificial capaz de generar nuevos textos, imágenes u otros contenidos a partir de indicaciones o del material proporcionado.

Metadatos: Información que describe un elemento digital, como el título, la fecha, el lugar, las personas, la fuente, las palabras clave y la información sobre derechos.

Plataforma de participación en línea: Espacio o herramienta digital que permite a las personas aportar, debatir, organizar o responder a las aportaciones de la comunidad.

Vía fuera de línea o asistida: una forma alternativa de participar sin utilizar de forma independiente la herramienta digital principal, por ejemplo, mediante una sesión de escaneo, un formulario en papel, por teléfono o con la ayuda de una persona cualificada.

Indicación: Instrucción o conjunto de datos proporcionados a un sistema de IA.

Procedencia/fuente: Información sobre el origen de un elemento o una declaración y quién lo ha facilitado.

Copia de trabajo: duplicado del archivo original que se utiliza para editar, de modo que el original permanezca inalterado.

15. Cierre del módulo

La participación comunitaria no empieza con una plataforma. Empieza con algo que importa a las personas y con una oportunidad genuina para que estas contribuyan. A lo largo de este módulo, has analizado diferentes formas en las que las personas pueden participar en la vida comunitaria, desde dar su opinión y aportar conocimientos locales hasta sugerir ideas y ayudar a dar forma a las actividades. También has aprendido a mirar más allá de la apariencia de la participación y a plantearte una pregunta más importante: ¿en qué pueden influir realmente las contribuciones de las personas?

Las herramientas digitales pueden ayudar a conservar y conectar estas contribuciones. Un escáner o un smartphone pueden crear una copia digital. Una plataforma en línea puede hacer que la entrada sea accesible y ofrecer a otros residentes una vía para añadir información. La inteligencia artificial puede ayudar a organizar o expresar el material, pero el conocimiento local, las decisiones y la verificación deben seguir siendo humanos.

Al finalizar este módulo, deberías ser capaz de reconocer qué es una participación significativa, elegir una forma realista de contribuir, digitalizar una imagen impresa, utilizar la inteligencia artificial para una tarea de apoyo limitada, verificar el resultado y crear una entrada completa en «Community Memory». Una sola fotografía no preservará toda la historia de una comunidad, pero un registro minucioso puede hacer que una parte de esa historia sea comprensible y esté disponible para la próxima persona que quiera continuarla.

Bibliografía

- Arnstein, S. R. (1969). Una escalera de participación ciudadana. *Revista del Instituto Americano de Planificadores*, 35(4), 216-224.
<https://doi.org/10.1080/01944366908977225>
- Brodsky, J. E., Brooks, P. J., Scimeca, D., Todorova, R., Galati, P., Batson, M., ... y Caulfield, M. (2021). Mejora de las estrategias de verificación de datos de los estudiantes universitarios mediante la enseñanza de la lectura lateral en un curso de educación cívica de formación general. *Investigación cognitiva: principios e implicaciones*, 6(1), 23. <https://doi.org/10.1186/s41235-021-00291-4>
- Correa, T., y Pavez, I. (2016). Inclusión digital en zonas rurales: una exploración cualitativa de los retos a los que se enfrentan las personas de comunidades aisladas. *Revista de Comunicación Mediada por Ordenador*, 21(3), 247-263.
<https://doi.org/10.1111/jcc4.12184>
- Consejo de Europa. (2005). *Convenio Marco del Consejo de Europa sobre el valor del patrimonio cultural para la sociedad* (CETS n.º 199).
<https://www.coe.int/en/web/culture-and-heritage/faro-convention>
- Consejo de Europa. (2005). Convenio Marco del Consejo de Europa sobre el valor del patrimonio cultural para la sociedad (CETS n.º 199). <https://rm.coe.int/1680083746>
- Consejo de Europa. (2019). *Manual de educación para la ciudadanía digital*. Ediciones del Consejo de Europa. <https://book.coe.int/en/human-rights-democratic-citizenship-and-interculturalism/7851-digital-citizenship-education-handbook.html>
- Consejo de Europa. (2025). *Educación en ciudadanía digital*.
<https://www.coe.int/en/web/education/digital-citizenship-education>
- Consejo de Europa. (2026). *Aplicación de la Recomendación CM/Rec(2019)10 sobre el desarrollo y la promoción de la educación en ciudadanía digital: situación actual*. Editorial del Consejo de Europa.
- Fundación Europea. (2026a). Marco de licencias de Europea.
<https://pro.europeana.eu/page/europeana-licensing-framework>

Fundación Europea. (2026b). Marco de publicación.
<https://pro.europeana.eu/post/publishing-framework>

Comisión Europea. (2022). *Declaración europea sobre derechos y principios digitales*.
<https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/digital-principles>

Comisión Europea. (2026a). *Derechos y principios digitales europeos*. <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/digital-principles>

Comisión Europea. (2026b). *La década digital de Europa*. <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/europes-digital-decade>

Comisión Europea. (2026c). *Identidad digital europea*.
https://commission.europa.eu/topics/digital-economy-and-society/european-digital-identity_en

Comisión Europea, Centro Común de Investigación. (2025). DigComp 3.0: Marco de competencias digitales para los ciudadanos. https://joint-research-centre.ec.europa.eu/projects-and-activities/education-and-training/digital-transformation-education/digital-competence-framework-digcomp/digcomp-30_en

Parlamento Europeo y Consejo de la Unión Europea. (2016). Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de dichos datos. Diario Oficial de la Unión Europea, L 119, 1-88.

Parlamento Europeo y Consejo de la Unión Europea. (2018). Reglamento (UE) 2018/1724 por el que se establece una ventanilla digital única para facilitar el acceso a la información, a los procedimientos y a los servicios de asistencia y resolución de problemas. Diario Oficial de la Unión Europea, L 295, 1-38.

Parlamento Europeo y Consejo de la Unión Europea. (2022). Decisión (UE) 2022/2481 por la que se establece el Programa Político «Década Digital 2030». Diario Oficial de la Unión Europea, L 323, 4-26.

Parlamento Europeo y Consejo de la Unión Europea. (2024). Reglamento (UE) 2024/1183 por el que se modifica el Reglamento (UE) n.º 910/2014 en lo que respecta al

- establecimiento del Marco Europeo de Identidad Digital. Diario Oficial de la Unión Europea, L 2024/1183.
- Parlamento Europeo, Consejo de la Unión Europea y Comisión Europea. (2023). Declaración europea sobre los derechos y principios digitales para la década digital. Diario Oficial de la Unión Europea, C 23, 1-7.
- Jurišić, I. y Bogataj, D. (2024). «Mejorar la participación de las personas mayores en la administración digital: revisión bibliográfica y agenda de investigación». *IFAC-PapersOnLine*, 58(3), 256-261. <https://doi.org/10.1016/j.ifacol.2024.07.160>
- Lee-Geiller, S. (2024). El efecto moderador de la alfabetización digital en la relación entre la eficacia de la administración electrónica y la confianza en el gobierno. *Journal of Policy Studies*, 39(4), 77-101. <https://doi.org/10.52372/jps.e672>
- Biblioteca del Congreso. (27 de marzo de 2014). Archivo digital personal: conceptos básicos del escaneo. The Signal. <https://blogs.loc.gov/thesignal/2014/03/personal-digital-archiving-the-basics-of-scanning/>
- Biblioteca del Congreso. (s. f.-a). Directrices de conservación para la digitalización de materiales bibliotecarios. Consultado el 28 de agosto de 2026, en <https://www.loc.gov/preservation/care/scan.html>
- Biblioteca del Congreso. (s. f.-a). Archivo digital personal. Consultado el 28 de agosto de 2026, en <https://www.loc.gov/programs/digital-preservation/personal-digital-archiving/>
- McGrew, S. (2024). La enseñanza de la lectura lateral: intervenciones para ayudar a las personas a leer como verificadores de datos. *Current Opinion in Psychology*, 55, 101737. <https://doi.org/10.1016/j.copsyc.2023.101737>
- Miao, F., y Holmes, W. (2023). Orientaciones sobre la IA generativa en la educación y la investigación. UNESCO. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000386693>
- Moore, R. C. y Hancock, J. T. (2022). Una intervención en alfabetización mediática digital dirigida a personas mayores mejora la resiliencia frente a las noticias falsas. *Scientific Reports*, 12(1), 6008. <https://doi.org/10.1038/s41598-022-08437-0>
- Morte-Nadal, T., y Esteban-Navarro, M. Á. (2025). Recomendaciones para la inclusión digital en el uso de los servicios públicos digitales europeos. *Humanities and Social Sciences Communications*, 12(1), 273. <https://doi.org/10.1057/s41599-025-04576-7>

OCDE. (2018). Reducir la brecha digital rural. Documentos de la OCDE sobre la economía digital, n.º 265. Publicaciones de la OCDE. <https://doi.org/10.1787/852bd3b9-en>

OCDE. (2022). Directrices de la OCDE para los procesos de participación ciudadana. OECD Public Governance Reviews. Publicaciones de la OCDE. <https://doi.org/10.1787/f765caf6-en>

Skot. (14 de mayo de 2024). Book_scanner_digitization_National_library_of_the_Czech_republic.jpg [Fotografía]. Wikimedia Commons. https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Book_scanner_digitization_National_library_of_the_Czech_republic.jpg

Vuorikari, R., Kluzer, S. y Punie, Y. (2022). DigComp 2.2: El Marco de Competencias Digitales para los Ciudadanos — Con nuevos ejemplos de conocimientos, habilidades y actitudes. Oficina de Publicaciones de la Unión Europea. <https://doi.org/10.2760/115376>

Consortio World Wide Web. (2023). Pautas de Accesibilidad al Contenido en la Web (WCAG) 2.2. <https://www.w3.org/TR/WCAG22/>